

Ah-Tension 5 Tuto FORMATEUR

Présentation générale	3
Connexion	3
Gestion des comptes utilisateurs	4
1 - Inscription d'un stagiaire	4
A. Inscription individuelle	4
B. Inscriptions groupées (par CSV)	5
2 - Lier une formation à un stagiaire	7
3 - Suivi d'un stagiaire	9
Gestion des cours	10
4 - Voir les cours (préalablement créés)	10
5 - Créer un cours	11
6 - Créer une notion cour (= sequence)	13
Gestion de l'application	14
7 - Sauvegarde des données	14
8 - Exporter le suivi des stagiaires en CSV	15
9 - Configurer l'application	16
Dans la collection prévention	17
Logiciel de Formation	17
Logiciels d'évaluation	17
Formation e-learning	17
Livrets stagiaires	17
Réalisations spécifiques	17

Présentation générale

L'application est constitué de 2 modules :

Le module formateur qui permet :

- de gérer les utilisateurs (stagiaires, élèves...)
- de voir le suivi des stagiaires
- de configurer l'application
- de créer des modules de formations

Le module stagiaire qui permet :

- de voir les différents modules de cours créés par le formateur (plusieurs cours sont fournis par défaut avec l'application)

Connexion

Les identifiants du formateur sont présents par défaut dans la notice d'installation de la clé USB du logiciel.

Gestion des comptes utilisateurs

1 - Inscription d'un stagiaire

L'inscription d'un stagiaire n'est pas une obligation, elle n'est nécessaire que si vous souhaitez bénéficier d'un suivi individuel.

Par défaut, si vous optez pour une utilisation en projection collective par exemple, vous pouvez consulter le logiciel en mode "anonyme" et ne pas créer de stagiaire.

A. Inscription individuelle

1.Afficher la liste des stagiaires

Formateur		🤳 FORMATEUR Formateur 🛛 🏟
FORMATEUR Formateur	Mon profil	
		Modifier mon profil
Drofil	1 Nom	FORMATEUR
	L Prénom	Formateur
	Email	
	* Matricule	
	Type d'accès	Accès limité par une date.
🖻 Stagiaires		
🖶 Quivi Staniairon actife	Formateurs	

2. Cliquer sur "Créer un nouvel utilisateur"



3. Remplir les informations de la fiche signalétique

Identifiant et mot de passe seront les 2 éléments indispensables à transmettre au stagiaire

La durée d'accès à la formation par défaut est fixée à 12 mois, modifiez-la si besoin. Par défaut le stagiaire "anonyme" (projection collective) est permanent.

4. Cliquer sur "Valider" en bas de la fiche.

B. Inscriptions groupées (par CSV)

Formateur	≡ Formation Habilitation-electrique	🤌 FORMATEUR Formateur 🛛 🏚
FORMATEUR Formateur	Mon profil	
		Modifier mon profil
Droft	1 Nom	FORMATEUR
Piolii	L Prénom	Formateur
	🗷 Email	
	* Matricule	
	Type d'accès	Accès limité par une date.
🖻 Stagiaires		
Suivi Stagiaires actifs	Formateurs	

- 1. Cliquer sur "Importer des stagiaires (CSV)"
- 2. Choisir un fichier puis l'importer.

Formateur	≡ Formation Habilitation-electrique	🤳 FORMATEUR Formateur	¢
FORMATEUR Formateur	Créer un nouvel utilisateur Importer des stagiaires (csv)		
Menu principal	Ajouter des formations à plusieurs stagiaires		
≝ Formateurs	Liste des utilisateurs Afficher 10 ▼ éléments	Recherche :	-
 Stagiaires Suivi Stagiaires actifs 	Matricule 🔺 Identifiant 🍦 Nom, Prénom 🍦 E-mail 🍦 Créat	ion (d/m/y) 🝦 Détails	\$

Attention votre fichier CSV doit respecter le format imposé. Vous pouvez partir d'un CSV déjà créé en respectant le format, mais **il est conseillé de partir du fichier "CSV modèle" fourni.**

3. Le modèle est disponible en cliquant sur "Télécharger le modèle CSV".

Importation d'utilisateur Date de création : 13/06/19	
Sélectionner le csv à importer	
Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Télécharger le model csv	
Télécharger le model csv Formations (Optionnel)	
Télécharger le model csv Formations (Optionnel) Cours B0/BEM (v1)	
Télécharger le model csv Formations (Optionnel) Cours B0/BEM (v1) Cours B0/BEM/H0V (v1)	A
Télécharger le model csv Formations (Optionnel) Cours B0/BEM (v1) Cours B0/BEM/HOV (v1) Cours BR/B2/BC (v1)	

4. Remplir le csv sans modifier la première ligne

5. Vérifier le format des données (bouton "vérifier") : mot de passe suffisant (5 caractères minimum), identifiant unique ...

6. Importer le csv

Date de création : 13/06/19	
Sélectionner le csv à importer	
Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Choisir an heriter Adean heriter choisi	
relectargenie model csv	
Formations (Optionnel)	1
Formations (Optionnel) Cours B0/BEM (v1) Cours B0/BEM (v1)	
Formations (Optionnel) Cours B0/BEM (v1) Cours B0/BEM/H0V (v1) Cours B0/BZ/BC (v1)	
Enclose driftedie Addet include close relectinger enhouer csv Formations (Optionnel) Cours B0/BEM (v1) Cours B8/B2/BC (v1) Cours B8/B2/BC (v1) Cours Sk (v1)	
Cours B0/BEM/HOV (v1) Cours B0/BEM/HOV (v1) Cours B0/BEM/HOV (v1) Cours B0/BEM/HOV (v1)	

- 7. Remplir les informations (formations liées, durée, ...)
- 8. Cliquer sur "Vérifier" puis "Valider"

2 - Lier une formation à un stagiaire

Le lien Stagiaire / Formation s'est effectué logiquement lors de la création du stagiaire, les formations ayant été créées au préalable.

Il est cependant possible de créer / modifier / supprimer ces liens a posteriori.

Cette opération se fait depuis la page "stagiaires" :

- Soit collectivement à partir du bouton "Ajouter des formations à plusieurs stagiaires "
- Soit en entrant dans le "profil" d'un stagiaire comme expliqué ci-après :
- 1. Cliquer sur "Stagiaires" dans le menu de gauche

Formateur	≡ Formation	Habilitation-electrique	e FORMATEUR Formateur 🜩
FORMATEUR Formateur		Mon profil	
		A sector of the sector	Modifier mon profil
Profil	1	Nom	FORMATEUR
	1	Prénom	Formateur
	X	Email	
W Formatours	*	Matricule	
	i i i	Type d'accès	Accès limité par une date.
🔊 Stagiaires			
Suivi Stadiaires actifs		Formateurs	

2. Rechercher le stagiaire par son nom dans la barre de recherche à droite

Formateur		🤌 FORMATEUR Fo	ormateur 🌩
FORMATEUR Formateur	Créer un nouvel utilisateur Importer des stagiaires (csv)		
Menu principal	Ajouter des formations à plusieurs stagiaires		
👤 Profil	Ajouter des formations à plusieurs stagiaires		
E Formateurs	Liste des utilisateurs Afficher 10 • éléments	Recherche :	-
ke Slayialles	Matricule 🔺 Identifiant 💠 Nom, Prénom 💠 E-mail 💠	Création (d/m/y) 🔶 D	vétails 🔶
Suivi Stagiaires actifs	anonyme ANONYME,Anonyme	28/10/2019	Profil
📴 Suivi Stagiaires Inactifs		11/01/2021	Profil
Archive des Stagiaires	Affichage de l'élement 1 à 2 sur 2 éléments	Précédent 1	Suivant

3. Cliquer sur l'icône avec un œil "profil "

Formateur		ctrique				🌛 FOF	RMATEUR Fo	ormateur	¢
FORMATEUR Formateur	Créer un nouvel u	utilisateur	Importer des s	stagiaires (cs	v)				
	Aiguter des forma	ations à plusieurs	stagiairos						
L Profil	Ajouter des forma		stagiaires						
Formateurs	Liste des utilisateurs							-	
	Afficher 10 🔻 éléments					Recherche :			
🗢 Stagiaires	Matricule 🔺	ldentifiant 🔶	Nom, Prénom	¢ E-mail	÷	Création (d/m/y)	¢ D)étails	¢
Suivi Stagiaires actifs		anonyme	ANONYME, Anonyme			28/10/2019	٩	Profil	_
Suivi Stagiaires Inactifs	TU	TILISATEUR21	UTILISATEUR.Test			11/01/2021		Profil	
Archive des Stagiaires	Affichage de l'élement 1 à 2 sur 2 élémen	its				Précédent	t 1	Suivar	nt

4. Cliquer sur "Ajouter une formation"

Formateur	■ Formation Habilitation-electrique	🦆 FORMATEUR Formateur 🔹 🕏
FORMATEUR Formateur	Profil de : UTILISATEUR Test	
	Profil × Modifier	Société
	Nom UTILISATEUR Prénom Test Identifiant TUTILISATEUR21	Société DIAXENS - Montevrain (#1) Superviseur(s) Formateur(s)
 Formateurs Stagiaires 	Mail Matricule	formateur (#2) superviseur (#4)
Suivi Stagiaires actifs	Role Stagialre	
Suivi Stagiaires Inactifs		
Archive des Stagiaires	Création du compte 11/01/2021	
Liste des coursNotion de cours	Dernière connexion 00/00/0000 00:00:00 Temps de connexion 0m 0s	
It Sauvenarde	Formation (cliquer sur une formation pour afficher plus d'info)	+ Ajouter une formation
•I Sauvegarde	Cours B0/BEM/H0V	

- 5. Sélectionner la formation
- 6. Remplir les informations supplémentaires

7. Valider

Pour supprimer le lien à une formation, entrer de la même manière dans le profil du stagiaire, cliquer sur la formation à supprimer, puis bouton "Supprimer la formation" et passer le statut Activité de l'état " Actif " à l'état " Inactif ".

3 - Suivi d'un stagiaire

1. Sélectionner "Suivi Stagiaires actifs" à gauche de l'écran

Formateur	≡ Formation Hab	ilitation-electrique	👌 FORMATEUR Formateur 👎	¢
FORMATEUR Formateur		Mon profil		
	_		Modifier mon profil	
Drofil	1	Nom	FORMATEUR	
PION	1	Prénom	Formateur	
	X	Email		
Eormateurs	*	Matricule		
		Type d'accès	Accès limité par une date.	
🔊 Stagiaires			_	
Suivi Stagiaires actifs	1	Formateurs		
87 Quinti Otagiairas Ingelife				

2. Rechercher le stagiaire par son nom dans la barre de recherche à droite

Formateur	Formation Habilitation-elect	rique			ي الله	FORMATEUR Form	ateur 🌩	
FORMATEUR Formateur	Export les résultats	en CSV						
Menu principal								
Profil	Suivi des stagiaires - Actif							
	Afficher 10 • éléments				Recherche	Recherche :		
Formateurs		Debut d'acces	Temps de	Dernière				
🔊 Stagiaires	Matricule Nom, prénom	(d/m/y)	connexion	Connexion	Formations	Avancement	Profil	
Suivi Stagiaires actifs	ANONYME, Anonyme	01/01/2000	Om	-	Cours B0/BEM		۲	
Suivi Stagiaires Inactifs	ANONYME, Anonyme	01/01/2000	Om		Cours B0/BEM/H0V		۲	
Archive des Stagiaires								

3. Sont affichés les temps de connexion, la date de la dernière connexion et le % de consultation du cours (avancement).

Gestion des cours

4 - Voir les cours (préalablement créés)

Cette rubrique permet de visualiser un cours tel que le verrait un stagiaire.

1. Cliquer sur "Liste des Cours" dans le menu de gauche



2. Cliquer sur "Voir le Cours"



- 3. Cliquer sur "Lancer le cours" ou "Reprendre le cours" si vous avez déjà visionné une partie
- 4. Naviguer entre les différentes parties/questions avec les flèches en bas à droite



5 - Créer un cours

Un cours est un ensemble de notion (= sequence) disponibles dans le logiciel. Vous pouvez créer autant de cours que vous souhaitez contenant les séquences de votre choix.

1. Cliquer sur "Liste des cours" dans le menu de gauche puis sur "Créer un cours"



- 2. Remplir les informations relatives au cours
- Titre est le nom qui figurera dans la liste des cours proposés aux stagiaires. Attention comme tout nom de fichier, celui-ci ne doit pas contenir de caractères particuliers tels que *, ? / \ | <> ": etc...
- **Commentaire** est la description du cours, il vous permet de composer un message destiné aux stagiaires. Il leur sera adressé en début de consultation.
- **Durée prévue en minute du cours** est l'estimation de la durée d'un cours pour une consultation linéaire, sans pauses.
- 3. Sélectionner les habilitations que vise votre cours
- 4. Ajouter et nommer les chapitres de votre cours



5. sélectionner les notions/dispos pour chaque chapitre

Formateur		
FORMATEUR Formateur	Enregistrer	
Menu principal	Fiche Habilitation Notion	
👤 Profil	Choix des Notions	2
Formateurs	Ajout de : Cours	Ajouter au course Liste des notions présentes dans le cours 0
🔊 Stagiaires	→ Bases de l'électricité	3
Suivi Stagiaires actifs	638) Le risque électrique	Retirer du cours
Suivi Stagiaires Inactifs	639) Qu'est-ce que l'électricité	←
Archive des Stagiaires	640) Signalisation de sécurité	

Les séquences disponibles sont regroupées par thème/chapitre. Le clic sur un thème ouvre la liste des séquences afférentes. Dans le cas d'un libellé long, celui-ci apparaît intégralement en laissant le pointeur souris immobile sur la diapo.

La sélection des séquences se fait par simple clic sur la question dans les volets de gauche. Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs séquences en même temps à la souris ou au clavier (grâce aux raccourcis Shift+clic ou Ctrl+clic). Les volets de gauche représentent les séquences disponibles du logiciel et ceux de droite sont les séquences incluses dans le cours, les flèches au centre de l'écran permettent de faire passer les séquences sélectionnées de part et d'autre.

L'ordre des séquences (à droite) est celui correspondant au déroulement du cours pour un stagiaire. Le curseur avec la flèche à double sens permet de déplacer une séquence dans la liste.

6 - Créer une notion cours (= sequence)

Créer une séquence permet de rajouter une ressource à vos prochains cours.

1. Cliquer sur "Notion cours"



- 2. Cliquer sur "Ajouter une notion cours"
- Remplir les informations
 Nom de la notion (diapo)
 Type : type de la ressource, vidéo (mp4, wav, ...), fichier html, pdf.
 Fichier : fichier qui correspond à votre type de ressource
 Chapitre d'appartenance de la séquence
 Habilitation visée par cette séquence

Gestion de l'application

7 - Sauvegarde des données

Il est préconisé de procéder régulièrement à ce type de sauvegarde pour des raisons de sécurité. Cette sauvegarde concerne l'ensemble des bases (cours, stagiaires....).

Formateur	Formation Habilitation-electrique		👌 FORMATEUR Formateur	¢				
FORMATEUR Formateur	SAUVEGARDE COMPLETE DU LOGICIEL							
Menu principal	Sauvegarder des données		Importer des données					
Profil Formateurs Staglaires	Utilisé pour transférer les données d'un logiciel à un autre ou avant une désinstallation ou encore pour vous créer une back-up. Chemin du dossier où sera également copié la sauvegarde : ././././sauvegarde-archive/ Sauvegarder		Utilisé pour ajouter les données d'une autre application ou après une réinstallation pour retrouver vos tests créés, vos utilisateurs inscrits, etc. Sélectionner la sauvegarde à importer (zip): Choisissez un fichier Aucun fichier choisi Importer une sauvegarde					
Suivi Staglaires Inactifs Archive des Staglaires	Exportation des utilisateurs							
💂 Liste des cours	Exportation des données utilisateurs							
Notion de cours	Données à exporter :	Sélectionner le type de do	nniée à archiver					
It Sauvegarde	a sauvegarder dans un fichier :	CSV						
Configuration	Avec comme délimiteur :		7					
Tutoriel		Archiver sous for	me de fichier					

Il est impossible de récupérer des données venant d'une ancienne version du logiciel (Ah-tension 4, 3....)

Pour sauvegarder les données du logiciel :

- 1 Aller dans l'onglet "Import/Export"
- 2 Cliquer sur sauvegarder (en vert)
- 3 La sauvegarde se trouve dans le dossier

<dossier d'installation>/<nom logiciel>/sauvegarde-archive/

Pour importer les données dans le logiciel :

- 1 Aller dans l'onglet "Import/Export"
- 2 Cliquer sur "Choisissez un fichier"
- 3 Choisir le fichier (type .sql)
- 4 Cliquer sur "importer une sauvegarde"

8 - Exporter le suivi des stagiaires en CSV

Cette fonction est destinée à extraire du logiciel les données élèves afin de les exploiter dans un tableur (Excel, …). Une fois exporté vous aurez loisir de procéder à des tris, des filtres, des éditions....

Formateur	≡ Formation Habilitation-electrique		🤌 FORMATEUR Formateur 🔅				
FORMATEUR Formateur	SAUVEGARDE COMPLETE DU LOGICIEL						
Menu principal	Sauvegarder des données		Importer des données				
L Profil	Utilisé pour transférer les données d'un logiciel à un autre ou avant une désinstallation ou encore pour vous créer une back-up.		Utilisé pour ajouter les données d'une autre application ou après une réinstallation pour retrouver vos tests créés, vos utilisateurs inscrits, etc.				
E Formateurs			Choisissez un fichier Aucun fichier choisi				
🔊 Stagiaires	Sauvegarder						
Suivi Stagiaires actifs			Importer une sauvegarde				
Suivi Stagiaires Inactifs							
Archive des Stagiaires							
•	Exportation des utilisateurs						
💂 Liste des cours	Exportation des données utilisateurs						
Notion de cours	Données à exporter :	Sélectionner le type de do	onnée à archiver				
It Sauvegarde	A sauvegarder dans un fichier :	CSV	Υ				
+							
Configuration	Avec comme délimiteur :	i.	Ť				
Tutoriel		Archiver sous for	me de fichier				

- 1. Aller dans l'onglet "Import/Export"
- 2. Dans la partie "Exportation des données utilisateurs", sélectionner les données à exporter
 - Utilisateur : exporte l'ensemble des stagiaires inscrit
 - Résultats Utilisateurs : exporte l'état d'avancement des utilisateurs pour une formation précise

9 - Configurer l'application

Formateur	E Formation Habilitation-electrique	rmateur 🌣	
FORMATEUR Formaleur	Configuration de l'application		
Menu principal	L'image du logo actuel		
L Profil			
置 Formateurs			
🔊 Stagiaires	diaxens		
🛢 Suivi Stagiaires actifs	Taille du logo : 150(px) x 150(px)		
Suivi Stagiaires Inactifs	(Attention ! L'image peut être deformée si elle ne respecte pas ce ratio.)		
Archive des Stagiaires	Poids max de l'image : 2Mo		
Liste des cours	Sélectionner un nouveau logo :		
* Matina da anua	Choisissez un fichier Aucun fichier choisi		
Motion de cours			
	Activer la possibilité pour un staglaire de créer un nouveau compte : Oui Non		
It Sauvegarde	Activer la possibilité pour un stagiaire de se connecter en anonyme : Oui Non 		
Configuration	Sauvegarder		
Tutoriel	Sélectionner les réglages par défaut		

L'onglet configuration, permet :

- de changer le logo présent dans l'application (Diaxens par défaut)
- d'activer ou non la possibilité pour un stagiaire de créer son compte (non par défaut)
- d'activer ou non la connexion anonyme pour un stagiaire (activé par défaut)

Par défaut, le compte anonyme donne accès à l'ensemble des modules de cours fournis par Diaxens lors de l'installation (pas à ceux créés par la suite).

Pour ajouter ou restreindre la liste des cours visibles en mode anonyme se référer à la procédure expliquée en §2 " lié une formation à un stagiaire ", sachant qu'il s'agit du stagiaire nommé : " Anonyme ".

Dans la collection prévention

Logiciel de Formation

Habilitations électriques (Norme NF C 18-510) Passeport Santé Sécurité Conduite des chariots élévateurs Conduite des grues auxiliaires Conduite des nacelles élévatrices (PEMP) Levage / Manutention / Ponts roulants / Elingage Manutentions manuelles – Gestes et postures Signalisation Temporaire de Chantier

Logiciels d'évaluation

VAPS H.E : Habilitations Electriques (Norme NF C 18-510) VAPS Cariste : Conduite des chariots élévateurs VAPS PEMP : Nacelles élévatrices VAPS Grue Aux. : Conduite de grues auxiliaires

Formation e-learning

Habilitations Électriques (Norme NF C 18-510) Conduite de chariots élévateurs Nous consulter pour plus d'informations ...

Livrets stagiaires

« non électricien » (Norme NF C 18-510)
 « électricien » (Norme NF C 18-510)
 Chariots élévateurs (cariste)
 Elingage
 Pont Roulant
 Engins de chantier
 PEMP
 Grue Auxiliaire
 Gestes et Postures
 Signalisation Temporaire de chantier

Réalisations spécifiques

Réalisation de vidéos, multimédia Nous consulter pour plus d'informations ...

> Diaxens – 8 rue du Bois Carré 77144 Montévrain Tél : 01 60 17 27 80 diaxens@diaxens.com www.diaxens.com